

**"УТВЕРЖДЕН"**  
Решением  
Учредителя  
(Решение № 1  
от 06 ноября 2015 года

# **УСТАВ**

**Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
"ПРОМТЕХГАРАНТ"**

Санкт-Петербург  
2015

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "ПРОМТЕХГАРАНТ" (в дальнейшем именуемое "Учреждение") является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданином Российской Федерации на основе добровольного имущественного взноса в целях, определенных настоящим Уставом.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными нормативно-правовыми актами и нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Учреждение приобретает права юридического лица после его государственной регистрации в установленном законом порядке, в установленном законодательством объеме может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, необходимые для достижения своих уставных целей, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс и круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, бланки и штампы.

1.5. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности, реализацию образовательных программ и на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации с момента получения соответствующей лицензии (лицензий) в порядке, на условиях и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, выборе образовательных программ и направлении образовательной деятельности, подборе персонала и расстановке кадров, методической, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Собственник.

1.10. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Собственника и созданных им юридических лиц.

1.11. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.12. Деятельность Учреждения основывается на принципах гуманистического характера образования, приоритете общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.13. Учреждение является организацией дополнительного профессионального образования, созданной в форме частного образовательного учреждения.

1.14. Учреждение реализует образовательные программы следующих видов:

1.14.1. дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки – для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);

1.14.2. программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, повышение квалификации рабочих и служащих).

1.15. Наименование Учреждения:

Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

1.15.1. Полное наименование на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "ПРОМТЕХГАРАНТ"

1.15.2. Сокращенное наименование на русском языке:

ЧОУ ДПО "ПРОМТЕХГАРАНТ"

1.16. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

## **2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. СОБСТВЕННИК УЧРЕЖДЕНИЯ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКА**

2.1. Учредителем Учреждения является Гражданин Российской Федерации Ширяева Екатерина Владимировна, паспорт 98 05 967001, выдан 1 ГОМ г. Нерюнгри Республики Саха (Якутия) 20.07.2006 г., код подразделения 143-003, зарегистрированная по адресу: 197372, город Санкт-Петербург, улица Долгоозерная, дом 7, квартира 45.

2.2. Учредитель является собственником имущества Учреждения, в силу этого далее в настоящем Уставе Учредитель Учреждения именуется Собственником.

2.3. Собственник при создании Учреждения закрепляет за ним имущество на праве оперативного управления.

2.4. Не урегулированные настоящим уставом отношения между Собственником и Учреждением могут определяться договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Основные права Собственника:

2.5.1. участвовать в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством, формировать органы Учреждения, участвовать в них и вносить на их рассмотрение предложения по повышению качества и эффективности деятельности Учреждения;

2.5.2. получать информацию и документы о деятельности Учреждения и его структурных подразделений, состояния его имущества, доходов и расходов;

2.5.3. по своему усмотрению финансировать деятельность Учреждения, определять размер и порядок финансирования.

2.6. Основные обязанности Учредителя:

2.6.1. участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

2.6.2. способствовать повышению качества деятельности Учреждения;

2.6.3. предоставлять Учреждению информацию, необходимую для осуществления его деятельности;

2.6.4. не допускать действий, которые могут нанести материальный ущерб или вред деловой репутации Учреждения;

2.6.5. по мере возможности оказывать содействие Учреждению в юридическом, нормативно-техническом, информационном, хозяйственном и ресурсном обеспечении, а также в ином обеспечении, предусмотренном настоящим Уставом;

2.6.6. соблюдать настоящий Устав;

2.6.7. исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Учреждению.

2.7. Собственник может иметь другие права, а также исполнять другие обязанности, если это предусмотрено настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации или соглашением Собственника и Учреждения.

## **3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Целями деятельности Учреждения и образовательного процесса являются:

3.1.1. реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки – для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование) по направлениям, указанным в настоящем Уставе;

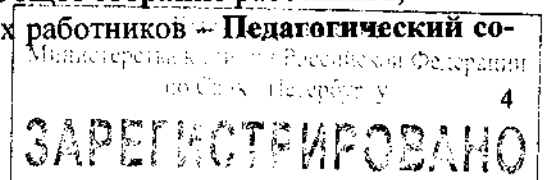
Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

- 3.1.2. реализация программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, повышение квалификации рабочих и служащих) по направлениям, указанным в настоящем Уставе;
- 3.1.3. удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- 3.1.4. распространение знаний среди населения;
- 3.1.5. разработка, совершенствование, пропаганда и внедрение современных методов образования, обучения и просвещения.
- 3.2. Предметом деятельности Учреждения является:
- 3.2.1. реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки – для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование) по следующим направлениям:
- 3.2.1.1. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- 3.2.1.2. обучение руководителей, специалистов и лиц, ответственных за пожарную безопасность, по программам пожарно-технического минимума;
- 3.2.1.3. организация и проведение семинаров, тренингов и курсов по направлениям "Охрана труда для руководителей, специалистов и лиц, ответственных за охрану труда", "Обучение руководителей организаций и лиц, ответственных за пожарную безопасность, по программам пожарно-технического минимума".
- 3.2.2. реализация программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, повышение квалификации рабочих и служащих) по следующим направлениям:
- 3.2.2.1. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- 3.2.2.2. обучение руководителей, специалистов и лиц, ответственных за пожарную безопасность, по программам пожарно-технического минимума;
- 3.2.2.3. организация и проведение семинаров, тренингов и курсов по направлениям "Охрана труда для руководителей, специалистов и лиц, ответственных за охрану труда", "Обучение руководителей организаций и лиц, ответственных за пожарную безопасность, по программам пожарно-технического минимума";
- 3.2.2.4. обучение по профессиям рабочих и должностям служащих, предусмотренных действующим законодательством.
- 3.2.3. организация и проведение конференций, семинаров, тренингов, выставок, конгрессов, симпозиумов, консультаций, круглых столов, коллоквиумов, мастер-классов, воркшопов, журфиксов, собраний, лекций, деловых встреч, бесед и просветительских мероприятий по образовательной тематике Учреждения;
- 3.2.4. разработка образовательных и учебных программ, планов, обучающей литературы, методических материалов в рамках уставных целей Учреждения;
- 3.2.5. организация международного обмена педагогами и преподавателями, и организация зарубежных стажировок сотрудников Учреждения в рамках его уставных целей.

#### 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом на принципах коллегиальности и единоначалия.
- 4.2. Органами управления Учреждения являются:
- 4.2.1. высший орган управления Учреждения – **Собственник**.
- 4.2.2. единоличный исполнительный орган Учреждения – **Директор**;
- 4.2.3. коллегиальный орган управления работников – **Общее собрание работников**;
- 4.2.4. коллегиальный орган управления педагогическими работниками – **Педагогический совет**.



4.3. Собственник, единоличный исполнительный орган, члены Педагогического совета, а также работники Учреждения при осуществлении ими прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.4. **Высший орган управления** составляет исключительно Собственник Учреждения. В силу этого количественный состав и срок полномочий высшего органа управления Учреждения не требует определения настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.5. Основной функцией высшего органа управления является обеспечение соблюдения Учреждением своих уставных целей.

4.6. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения Собственнику за участие в деятельности высшего органа управления, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в деятельности данного органа.

4.7. Высший орган управления Учреждения принимает свои решения по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Высший орган управления Учреждения принимает свои решения на заседаниях.

4.8. По письменному требованию единоличного исполнительного органа, Общего собрания работников, Педагогического совета Учреждения, а также по инициативе Собственника Учреждения в месячный срок (30 дней) должно быть созвано внеочередное заседание высшего органа управления Учреждения.

4.9. Круг вопросов, выносимых на заседание высшего органа управления Учреждения, формируется Собственником или единоличным исполнительным органом Учреждения по предложениям Общего собрания работников, Педагогического совета Учреждения, а также по собственной инициативе Собственника или единоличного исполнительного органа Учреждения.

4.10. Созыв, подготовка и проведение заседания высшего органа управления Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом и (или) самим Собственником.

4.11. Дата, время, место проведения заседания и круг вопросов, выносимых на заседание высшего органа управления Учреждения, письменно сообщаются Собственнику, единоличному исполнительному органу, Председателю Общего собрания работников, Председателю Педагогического совета Учреждения лицом, созывающим заседание высшего органа управления Учреждения, не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня заседания. Письменное сообщение осуществляется одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определенном решением высшего органа управления Учреждения, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Учреждения в сети Интернет.

4.12. Заседание высшего органа управления Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствует Собственник Учреждения. В случае отсутствия Собственника Учреждения на заседании высшего органа управления Учреждения повторное заседание высшего органа управления Учреждения должно быть проведено в течение 30 (тридцати) дней со дня несостоявшегося заседания.

4.13. К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения относятся:

4.13.1. изменение устава Учреждения;

4.13.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4.13.3. избрание единоличного исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

4.13.4. образование Педагогического совета, а также досрочное прекращение его полномочий;

4.13.5. изменение Собственника Учреждения;

4.13.6. реорганизация Учреждения;

4.13.7. ликвидация Учреждения и назначение Ликвидатора;

4.13.8. одобрение совершаемых Учреждением действий и сделок, в случаях, предусмотренных законом, в том числе сделок, при совершении которых возникает конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения;

4.13.9. одобрение сделки Учреждения, связанной с приобретением, отчуждением или воз-

Главное управление

по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- возможностью приобретения (отчуждения) Учреждением прямо или косвенно имущества, в том числе ценных бумаг и имущественных прав, стоимость которого составляет более 100000 (ста тысяч) рублей, либо связанной с выполнением работ (оказанием услуг), стоимость которых составляет более 100000 (ста тысяч) рублей;
- 4.13.10. утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- 4.13.11. утверждение финансового плана (сметы) Учреждения и внесение в него (нее) изменений;
- 4.13.12. разрешение на использование Учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;
- 4.13.13. принятие решения о приостановлении приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности Учреждения;
- 4.13.14. определение порядка использования доходов и покрытия убытков Учреждения;
- 4.13.15. назначение аудиторской проверки деятельности Учреждения;
- 4.13.16. утверждение положения об Общем собрании работников и положения о Педагогическом совете Учреждения;
- 4.13.17. создание филиалов и открытие представительств Учреждения на территории Российской Федерации;
- 4.13.18. утверждение локальных актов Учреждения;
- 4.13.19. утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- 4.13.20. создание и ликвидация в составе Учреждения комиссий, избрание и отзыв их членов;
- 4.13.21. принятие решений о создании хозяйственных обществ и (или) об участии в них, а также об участии в товариществах на вере в качестве вкладчика.
- 4.14. Заседание высшего органа управления Учреждения открывает и ведет единоличный исполнительный орган или сам Собственник Учреждения. При необходимости на заседании высшего органа управления Учреждения может быть приглашено лицо, осуществляющее функции секретаря заседания, содействующего проведению заседания, оформлению решения высшего органа управления Учреждения и подписывающего таковое решение.
- 4.15. Все решения высшего органа управления Учреждения принимаются единолично Собственником.
- 4.16. Решение высшего органа управления Учреждения оформляется не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания высшего органа управления Учреждения в виде документа (решения), подписываемого Собственником, а также, в случае, установленном настоящим Уставом, подписываемого секретарем заседания.
- 4.17. Единоличный исполнительный орган Учреждения организует хранение документов заседаний высшего органа управления Учреждения (в том числе решений) и отвечает за надлежащее выполнение этих функций.
- 4.18. Книга документов (решений) заседаний высшего органа управления Учреждения должна быть в любое рабочее время предоставлена Собственнику, представителю Общего собрания работников, Педагогическому совету, единоличному исполнительному органу Учреждения, а также другим лицам, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги документов (решений).
- 4.19. Единоличный исполнительный орган действует от имени Учреждения без доверенности, обладает правом первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах.
- 4.20. Срок полномочий единоличного исполнительного органа Учреждения составляет 5 (пять) лет.
- 4.21. Трудовой договор с лицом, избранным на должность **единоличного исполнительного органа Учреждения**, заключает от имени Учреждения **Собственник**.
- 4.22. К компетенции единоличного исполнительного органа Учреждения относятся **решение** всех следующих вопросов:

- 4.22.1. осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения;
- 4.22.2. представление Учреждения во всех учреждениях и организациях;
- 4.22.3. распоряжение имуществом и средствами Учреждения в соответствии с утвержденным финансовым планом (сметой), и предоставленными полномочиями;
- 4.22.4. в пределах предоставленных полномочий заключение договоров, соглашений, совершение других сделок и юридических актов, обеспечение их выполнения;
- 4.22.5. выступление от имени Учреждения в суде, арбитражном и третейском судах, принятие решения о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков к юридическим и физическим лицам;
- 4.22.6. открытие и закрытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение денежными средствами на счетах Учреждения;
- 4.22.7. участие в созыве, подготовке и проведении заседаний высшего органа управления Учреждения;
- 4.22.8. организация подготовки, и представление на утверждение высшему органу управления Учреждения ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств Учреждения, ежегодной бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- 4.22.9. координация работы структурных подразделений Учреждения;
- 4.22.10. представление на утверждение высшему органу управления Учреждения проектов изменений структурных подразделений Учреждения и управления деятельностью Учреждения;
- 4.22.11. разработка и утверждение штатного расписания Учреждения;
- 4.22.12. утверждение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций Учреждения;
- 4.22.13. осуществление приема на работу и увольнение работников Учреждения;
- 4.22.14. применение мер поощрения к работникам Учреждения и наложение на них взыскания;
- 4.22.15. утверждение способов поощрения, установления надбавок и доплат к должностным окладам работников;
- 4.22.16. обеспечение сохранности печати и документации Учреждения;
- 4.22.17. принятие решений, издание приказов и распоряжений по вопросам деятельности Учреждения;
- 4.22.18. принятие решений об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, описок и опечаток в отношении Учреждения в Едином государственном реестре юридических лиц и в его документах; для изменения сведений об Учреждении, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции высшего органа управления Учреждения;
- 4.22.19. утверждение правил приема на обучение в Учреждение и расписания занятий;
- 4.22.20. обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом.
- 4.23. Действие единоличного исполнительного органа, в том числе сделка, требующая в соответствии с законом или настоящим Уставом одобрения высшего органа управления Учреждения, может быть совершена единоличным исполнительным органом Учреждения только с предварительного одобрения высшего органа управления Учреждения.
- 4.24. **Общее собрание работников** создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением об этом органе.
- 4.25. Общее собрание работников проводится по мере необходимости по инициативе работников Учреждения, высшего органа управления Учреждения, Педагогического совета или единоличного исполнительного органа Учреждения. В Общем собрании работников участвуют все работники Учреждения.
- 4.26. В компетенцию Общего собрания работников входит решение следующих вопросов:
  - 4.26.1. разработка проектов материально-технического обеспечения Учреждения;
  - 4.26.2. разработка и подготовка проектов изменений структурных подразделений и управления деятельностью Учреждения;

- 4.26.3. разработка и внесение на рассмотрение высшего органа управления и единоличного исполнительного органа Учреждения проектов планов по совершенствованию хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4.26.4. разработка проектов документов, регулирующих взаимоотношения работников и Учреждения.
- 4.27. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.
- 4.28. Решение Общего собрания работников оформляется в виде протокола в двух экземплярах, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Один экземпляр протокола передается единоличному исполнительному органу Учреждения для его хранения.
- 4.29. Педагогический совет является коллегиальным органом управления педагогических работников и осуществляет руководство образовательной деятельностью Учреждения, создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением об этом органе.
- 4.30. Педагогический совет назначается высшим органом управления Учреждения сроком на 5 (пять) лет. Количество членов Педагогического совета определяется решением высшего органа управления Учреждения. Избрание лица в члены Педагогического совета допускается при наличии его письменного согласия.
- 4.31. Членами Педагогического совета могут быть педагогические работники Учреждения, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса, а также привлеченные педагоги. Лицо, избранное на должность единоличного исполнительного органа, является членом и Председателем Педагогического совета по должности. Правом голоса на заседании Педагогического совета обладают только члены Педагогического совета. По решению высшего органа управления и (или) Педагогического совета для участия в работе Педагогического совета могут быть приглашены иные лица.
- 4.32. Полномочия члена Педагогического совета прекращаются:
- 4.32.1. при истечении срока полномочий;
- 4.32.2. по решению высшего органа управления Учреждения – досрочно;
- 4.32.3. по собственному желанию;
- 4.32.4. в случае смерти, признания недееспособным или безвестно отсутствующим.
- 4.33. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен высшему органу управления Учреждения. Педагогический совет представляет высшему органу управления отчет о проделанной работе не реже 1 (одного) раза в год.
- 4.34. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:
- 4.34.1. рассмотрение и утверждение основных концепций образовательного процесса и научных исследований, учебных планов и программ;
- 4.34.2. разработка проекта материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 4.34.3. обсуждение проектов локальных актов Учреждения, регулирующих образовательный процесс;
- 4.34.4. разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- 4.34.5. разработка и подготовка проектов образовательных программ, проектов программ тестирования и собеседования, проектов учебных планов, проектов учебных графиков;
- 4.34.6. формирование тематик исследовательских и практических разработок;
- 4.34.7. организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;
- 4.34.8. развитие научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;
- 4.34.9. разработка и внесение на рассмотрение высшего органа управления и единоличного исполнительного органа Учреждения проектов планов по совершенствованию учебного процесса Учреждения;
- 4.34.10. разработка проектов программ по повышению квалификации преподавательского состава Учреждения;
- 4.34.11. аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с раз-

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



работанными критериями;

4.34.12. обсуждение любых вопросов, касающихся педагогической деятельности в Учреждении, и формирование соответствующих рекомендаций и предложений единоличному исполнительному органу Учреждения.

4.35. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Заседание Педагогического совета считается правомочным (имеет кворум) в случае присутствия на нем более половины членов Педагогического совета.

4.36. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета при голосовании на заседании имеет право одного голоса.

4.37. Решение Педагогического совета оформляется в виде протокола, который подписывается Председателем Педагогического совета и секретарем заседания.

4.38. Единоличный исполнительный орган организует хранение протоколов заседаний Педагогического совета.

## **5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Учреждение не является собственником имущества. Имущество закрепляется Собственником за Учреждением на праве оперативного управления согласно акту приема-передачи. Имущество Учреждения является собственностью Собственника.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение имущества. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.3. Учреждение действует на началах самофинансирования. Собственник вправе осуществлять финансирование Учреждения. Размер и порядок финансирования Учреждения Собственником определяется в договоре Собственника и Учреждения, заключаемом между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. эффективно использовать имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления;

5.4.2. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также обеспечивать сохранность имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных им от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности Учреждения;

5.4.3. не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.4.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

5.4.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

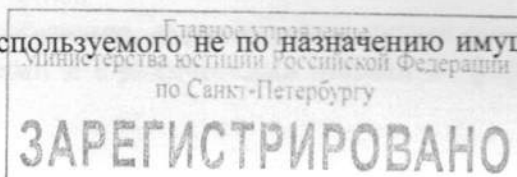
5.4.6. информировать Собственника о результатах своей деятельности;

5.4.7. соблюдать необходимую конфиденциальность информации о деятельности Учреждения.

5.5. Закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, может быть изъято Собственником в следующих случаях:

5.5.1. при принятии Собственником решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;

5.5.2. изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;



5.6. Собственник распоряжается по своему усмотрению изъятым у Учреждения имуществом.

5.7. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.8. Объекты собственности Собственника, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, передаются наследникам Собственника в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц.

5.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, к которой относится:

5.10.1. осуществление издательской и редакционно-издательской деятельности по образовательной тематике Учреждения, включая выпуск периодических печатных изданий и звукозаписей;

5.10.2. проведение семинаров, выставок, конференций в целях развития системы соответствующего образования;

5.10.3. организация выставочной деятельности, проведение показов, мастер-классов, конкурсов, фестивалей, симпозиумов, конференций по образовательной тематике Учреждения;

5.10.4. консультационная и просветительская деятельность по образовательной тематике Учреждения;

5.10.5. предоставление в аренду и прокат офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику, в соответствии с уставными целями Учреждения;

5.10.6. розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами в соответствии с уставными целями Учреждения;

5.10.7. оказание в соответствии с целями Учреждения услуг по содействию в трудоустройстве, преимущественно лиц, прошедших обучение в Учреждении, а также оказание в соответствии с уставными целями Учреждения услуг по подбору кадров;

5.10.8. реализация прикладных информационных, статистических и прочих материалов и литературы по образовательной тематике Учреждения и смежных областях;

5.10.9. проведение дополнительных платных занятий, семинаров, тренингов, консультаций, аттестаций, репетиторство по образовательной тематике Учреждения;

5.10.10. приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах, товариществах на вере в качестве вкладчика;

5.10.11. передача с согласия Собственника в аренду и прокат имущества Учреждения;

5.10.12. организация и проведение образовательного туризма по образовательной тематике Учреждения.

5.11. Собственник вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности, не подлежит передаче Собственнику.

5.12. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию Собственником. Такое имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитывается на отдельном балансе.

5.13. Учреждение использует денежные средства и имущество, принадлежащие ему на праве свободного распоряжения, в соответствии с положением о расходовании, утвержденным Собственником.

5.14. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться:

5.14.1. денежными средствами, полученными за обучение, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме

Министерство юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- дарения, пожертвований, по завещанию или иными законными способами;
- 5.14.2. полученными грантами отечественных и иностранных юридических лиц, переданных Учреждению для реализации программ, утвержденных в установленном порядке;
- 5.14.3. продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом деятельности Учреждения;
- 5.14.4. доходами, полученными в соответствии с настоящим Уставом и приобретенным на эти доходы имуществом.
- 5.15. Источниками формирования имущества:
- 5.15.1. регулярные и (или) единовременные поступления от Собственника; имущество, переданное Собственником;
- 5.15.2. доходы от образовательной деятельности Учреждения;
- 5.15.3. поступления от приносящей доход деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;
- 5.15.4. имущество, полученное Учреждением в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц;
- 5.15.5. другие, не запрещенные законом поступления.
- 5.16. Финансовый год в Учреждении совпадает с календарным годом.
- 5.17. Выделенные Собственником и неиспользованные в текущем финансовом году денежные средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию Собственником.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 6.1. Учреждение вправе (а в предусмотренных законом случаях обязано) регламентировать свою деятельность следующими локальными актами:
- 6.1.1. решения, приказы и распоряжения органов управления Учреждения;
- 6.1.2. правила приема обучающихся;
- 6.1.3. правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 6.1.4. образовательные программы;
- 6.1.5. учебный план;
- 6.1.6. расписание учебных занятий;
- 6.1.7. положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 6.1.8. правила внутреннего трудового распорядка;
- 6.1.9. штатное расписание;
- 6.1.10. порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 6.1.11. трудовые договоры, другие документы, утвержденные органами управления Учреждения;
- 6.1.12. положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 6.1.13. положения об Общем собрании работников и о Педагогическом совете Учреждения;
- 6.1.14. договор с Собственником (в случае его заключения);
- 6.1.15. инструкция по безопасности;
- 6.1.16. должностные инструкции работников Учреждения;
- 6.1.17. положение об оплате труда (материальном стимулировании) в Учреждении;
- 6.1.18. решения (протоколы, приказы, распоряжения) органов Учреждения;
- 6.1.19. другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов уставной деятельности Учреждения.
- 6.2. Локальные акты должны соответствовать настоящему Уставу и действующему законодательству.

## **7. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ**

- 7.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Собственнику ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

7.2. По запросу органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области образования, Учреждение представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

## 8. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Собственник, единоличный исполнительный орган, члены Педагогического совета, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

8.2. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении его уставных целей, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

8.4. Под термином "возможности Учреждения" в целях настоящих положений Устава понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая ценность для Учреждения.

8.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

8.5.1. оно обязано до момента принятия решения о заключении сделки сообщить высшему органу управления Учреждения через единоличный исполнительный орган о своей заинтересованности, с тем, чтобы у высшего органа управления Учреждения было достаточно времени для принятия решения о заключении сделки;

8.5.2. такая сделка может быть совершена, только в случае если она предварительно одобрена высшим органом управления Учреждения.

8.6. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Собственника, либо по решению суда, в соответствии с действующим законодательством в иную образовательную некоммерческую организацию.

9.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

9.3. В случае реорганизации Учреждения права, обязанности и имущество Учреждения передаются его правопреемникам в порядке, установленном действующим законодательством.

ЗАПЕЧАТЛЕНО

ством Российской Федерации, за исключением реорганизации в форме преобразования. При реорганизации в форме преобразования права и обязанности реорганизованного Учреждения в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении Собственника, изменение которых вызвано реорганизацией.

9.4. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Собственника, либо по решению суда в предусмотренных законодательством случаях.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация проводится Ликвидатором, назначенным органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения Ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после расчетов с кредиторами, направляется на цели развития определенного настоящим Уставом образования.

9.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Запись о государственной регистрации Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «ПРОМТЕХГАРАНТ» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 07 декабря 2015 года за основным государственным регистрационным номером 1157800005714.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу **В.В. Розов**

№ 7814041967

